**Tárnoki Polgármesteri Hivatal**

a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény 45. § (1) bekezdése alapján

pályázatot hirdet

**Tárnoki Polgármesteri Hivatal  
Gazdasági és Pénzügyi Iroda  
  
pénzügyi ügyintéző**

munkakör betöltésére.

**A közszolgálati jogviszony időtartama:**

határozatlan idejű közszolgálati jogviszony

**Foglalkoztatás jellege:**

Teljes munkaidő

**A munkavégzés helye:**

Pest megye, 2461 Tárnok, Dózsa Gy. út 150-152.

**A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:**

A számviteli szabályzat alapján a Tárnoki Polgármesteri Hivatal, valamint a Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos feladatok ellátása. Kötelezettségvállalások nyilvántartása, számlák rögzítése és kontírozása, utalások előkészítése. Tárnok Nagyközség Önkormányzatának és intézményeinek bankszámláiról történő átutalások indítása, bankszámlákkal kapcsolatos ügyintézése.

**Jogállás, illetmény és juttatások:**

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény rendelkezései, valamint a(z) Közszolgálati Szabályzat az irányadók.

**Pályázati feltételek:**

Magyar állampolgárság,

Cselekvőképesség,

Büntetlen előélet,

Középiskola/gimnázium, gazdasági középiskolai végzettség; vagy középiskolai végzettség és gazdaságtudományi, statisztikai, banki ügyintézői, informatikai szakképesítés,

Vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatása,

**A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

hasonló területen szerzett - Legalább 1-3 év szakmai tapasztalat,

**A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

A 45/2012. (III.20.) Korm. rendelet 1. sz. melléklete szerinti részletes szakmai önéletrajz, az álláshely betöltéséhez szükséges végzettség, szakképzettség meglétét igazoló okmány(ok) másolata, 90 napnál nem régebbi hatósági bizonyítvány vagy annak megkéréséről szóló igazolás a büntetlen előélet igazolására, valamint annak igazolása, hogy nem áll olyan foglalkozástól eltiltás hatálya alatt, amely a köztisztviselői jogviszony létesítését nem teszi lehetővé.

A pályázó nyilatkozata arról, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul, továbbá nyilatkozata arról, hogy a vagyonnyilatkozat-tételi eljárás lefolytatását vállalja.

**A munkakör betölthetőségének időpontja:**

A munkakör legkorábban 2020. január 15. napjától tölthető be.

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2020. január 3.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Beleznai Enikő nyújt, a 23/387-019 -os telefonszámon.

**A pályázatok benyújtásának módja:**

Postai úton, a pályázatnak a Tárnoki Polgármesteri Hivatal címére történő megküldésével (2461 Tárnok, Dózsa Gy. út 150-152.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 10504/2019. , valamint a munkakör megnevezését: pénzügyi ügyintéző.

Elektronikus úton Beleznai Enikő részére a beleznai.eniko@tarnok.hu E-mail címen keresztül

Személyesen: Beleznai Enikő, Pest megye, 2461 Tárnok, Dózsa Gy. út 150-152.

**A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:**

A pályázatokról a Tárnoki Polgármesteri Hivatal jegyzője, mint a kinevezés és munkáltatói jogok gyakorlója, a háromtagú bírálóbizottság javaslatának figyelembevételével dönt. A pályázók a pályázat eredményéről telefonon értesülnek. A kiíró a pályázat eredménytelenné nyilvánításának jogát fenntartja. A kinevezés feltétele a Kttv. 42. § (1) bekezdése szerinti három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány, 6 hónapos próbaidő kikötésével.

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2020. január 10.

**A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:**

Elektronikus úton az e-mail tárgyában kérjük feltüntetni: TPH 10504/2019., pénzügyi ügyintéző. Határidőn túl, vagy hiányosan benyújtott pályázatokat nem áll módunkban figyelembe venni. Figyelem! A pályázatok beérkezési határideje, a pályázatban megjelölt benyújtási határidő.